

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2025 08:39:50
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246dddcdbc7029efca24

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.З. Карданова
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.10 СТАТИСТИКА

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.10 Статистика разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 70318 от 30.09.2022 г.), а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

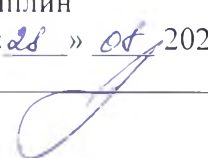
Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОП.В.10 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины ОП.В.10 Статистика является формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области статистики и использование их в профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код компетенции, формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Знания: характерные черты современного менеджмента; функции менеджмента; сущность и основные элементы планирования; способы мотивации к труду; организационные структуры управления; основные принципы и подходы к управлению; процесс принятия и реализации управленческих решений Умения: следовать принципам управления; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; устанавливать жизненные планы; обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
Основное содержание	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы статистики		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
Тема 1.1. Введение. Предмет и метод статистики	Лекции	1	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Статистическая совокупность, закон больших чисел, статистическая закономерность.	1	
	Практические занятия	2	
	Основные приемы и способы статистического исследования	2	
Тема 1.2. Организация статистики в РФ	Лекции	1	
	Государственный комитет статистики РФ. Создание единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования в целях обеспечения единого государственного учета предприятий и организаций в РФ.	1	
Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных		9	
Тема 2.1. Статистические наблюдения	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	Понятие о статистическом наблюдении его организация. Объект наблюдения, единица наблюдения, единица учета, программа наблюдения, организационный план, отчетность.	1	
	Практические занятия	2	
	Специально организованное статистическое наблюдение. Переписи. Генеральная совокупность	2	
Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	Статистическая сводка и группировка, задачи. Применение статистических группировок	1	
	Практические занятия	2	
	Организация и техника сводки статистических данных.	2	

Тема 2.3. Способы наглядного представления статистических данных	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	Статистические таблицы и графики, ряды распределения как способы изложения результатов сводки.	1	
	Практические занятия	2	
	Общее понятие о статистических таблицах, их значение в статистике. Виды таблиц. Виды графиков.	2	
Раздел 3. Статистические показатели		6	
Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	Абсолютные и относительные величины, их значение в статистике. Формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин	1	
	Практические занятия	2	
	Применение относительных величин в статистике, их значение для изучения социально-экономических явлений общественной жизни	2	
Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	Средняя величина как обобщающая характеристика индивидуальных величин одного и того же вида. Значение средних величин для выявления типичных черт, особенностей изучаемых явлений	1	
	Практические занятия	2	
	Показатели вариации, их значение в статистике. Коэффициент вариации и его значение в статистике.	2	
Раздел 4. Выборочное наблюдение		11	
Тема 4.1. Выборочные наблюдения	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	Выборочное наблюдение как самостоятельный вид сплошного наблюдения. Принципы выборочного наблюдения.	1	
	Практические занятия	2	
	Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки, ошибки регистрации, репрезентативности, систематические ошибки, случайные ошибки	2	
	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Тема 4.2. Ряды динамики и ряды распределения	Определение о рядах динамики и их значение. Виды рядов динамики: моментный и интервальный	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2.,ПК 1.3
	Практические занятия	2	
	Показатели рядов динамики. Уровень ряда динамики	2	
Тема 4.3. Индексы	Лекции	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2.,ПК 1.3
	Понятие об индексах и их значение. Индивидуальные индексы и их виды	1	
	Практические занятия	2	
	Применение индексов в практической деятельности	2	
Тема 4.3. Статистическое изучение связей между явлениями	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2.,ПК 1.3
	Типы связей между явлениями, их характеристика (функциональная и стохастическая). Корреляционная связь. Корреляционная таблица, графический метод, поля корреляции.	2	
	Корреляционная связь как важнейший частный случай статистической связи		
Всего:		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся 15-30
- автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, ЖК-панель 1
- колонки акустические 2
- стеллажи 2

В состав учебно-методического обеспечения рабочей программы ОП.В.10 Статистика входят:

- библиографический указатель (основные и дополнительные информационные источники по УД);
- мультимедийное сопровождение аудиторных занятий (презентации, видеофрагменты, экранно-звуковые пособия)
- материалы по организации лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- фонд оценочных средств по дисциплине;

В процессе освоения программы учебного предмета ОП.В.10 Статистика студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Статистика 3-е изд., пер. И доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). Елисеева И.И. - отв. Ред. Страниц: 361. Год: 2021 / Гриф УМО СПО
2. Статистика. Учебник и практикум для СПО. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Страниц: 245 Год: 2020 / гриф УМО СПО.
3. Статистика (СПО). Учебник : учебник / И.В. Гладун. — Москва : КноРус, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-406-06542-6.
4. Статистика (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-406-06592-1.
5. Статистика. Практикум : практикум / А.А. Попова, В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2020. — 307 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06095-7.
6. Статистика : учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — СПО. — ISBN 978-5- 406-05446-8.
7. Статистика : учебное пособие для СПО / В. В. Ковалев и др; под ред. В. В. Ковалева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 454 с. (ЭБ ЛитРес)

Интернет-ресурсы:

1.АНД - www.AND.ru Банк России - www.cbr.ru Национальный совет по корпоративному управлению (НСКУ) - <http://www.nccg.ru> Росстата - www.gks.ru Электронная библиотека - www.aup.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка устных ответов, учащихся: Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка «4» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;	Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка выполнения обучающимися домашних заданий; Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля. Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебных занятий Проверка выполнения обучающимися домашних заданий Тестовые опросы Зачетная работа

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 1.1. Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий. ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации. ПК 1.3. Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря	излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Критерии оценки тестов: Более 84%- оценка 5 от 71-83 %- оценка 4 от 61-70% - оценка 3 менее 60% - оценка 2	
---	--	--